

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»)

Положение о Порядке приема
23.08.2018 № 228
г.Мензелинск

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Э.Ш.Фаттахова
«23» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего и начального профессионального образования в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) по специальностям и профессиям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета Республики Татарстан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
2. Прием граждан в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, Уставом техникума определяется самостоятельно Правилами приема.
Прием иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема техникума.
3. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее образование на обучение по обычной форме, а так же имеющих среднее (полное) общее, начальное, среднее или высшее профессиональное образование по обычной и заочной формам обучения.
Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Республики Татарстан и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется согласно контрольным цифрам приема установленным Министерством образования и науки Республики Татарстан (учредителем).
6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.
8. Техникум осуществляет прием льготной категории граждан как целевой, за счет контрольных цифр приема установленных учредителем.
9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан.

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор техникума.
11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
13. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
15. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в Техникум.
16. Прием льготной категории граждан и граждан с ограниченными возможностями производится за счет контрольных цифр приема установленных учредителем как целевой.

III. Организация информирования поступающих.

17. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном и среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.
19. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 19.1 Не позднее 1 марта:
- правила приема в Техникум;
 - порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- 19.2 Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов для поступающих

21. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2018 года.

Прием заявлений в Техникум на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) осуществляется до 1 октября. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 30 декабря текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

22.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий

22.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3 Граждане, имеющие льготы, с ограниченными возможностями

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографии;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в среднем профессиональном учебном заведении по конкретной специальности (направлению подготовки), выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- Получение начального или среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поступающие заполняют согласие на обработку персональных данных

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.
26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные при поступлении. Документы должны возвращаться Техникумом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

V. Вступительные испытания.

29. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п.4 прием на обучение всех категорий граждан по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Вступительные испытания в Техникуме на все специальности и профессии по всем формам обучения не предусмотрены.

VI. Порядок организации целевого приема.

30. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.
31. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.
32. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.
33. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VII. Зачисление в Техникум.

34. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:
 - лица, имеющие более высокий средний балл по профильным дисциплинам по выбранным образовательным программам:
 - «Ветеринария» - русский язык, математика, биология;

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - русский язык, математика, обществознание;

«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Монтаж, наладка и эксплуатация промышленных и гражданских зданий» - русский язык, математика, физика;

«Повар, кондитер» - русский язык, математика, химия.

- среди абитуриентов с одинаковым средним баллом по профильным дисциплинам преимущество имеют дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды детства.

35. В случае, если будут спорные вопросы необходимо использовать средний балл документа об образовании.
36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 24 августа.
37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
38. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
39. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан техникум осуществляет прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
40. Все вопросы, связанные с приёмом абитуриентов, рассматривает приёмная комиссия
41. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года

Разработала ответственный секретарь приемной комиссии:



Г.И. Ражапова

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

« 12 » _____ 2018г. 13

Секретарь:  З.Р.Андреева

Юрист техникума:  З.А.Маликова.